

Kalendarium działań projektowych

Projekt międzyklasowy o charakterze przedmiotowym lub międzyprzedmiotowym.

Opiekunem jest nauczyciel przedmiotu (inny niż wychowawca). Uczniowie realizują projekt według jednej z opcji:

- 1) jest jeden temat wiodący dla całej szkoły, w którym mieszczą się tematy zespołowych projektów z różnych dziedzin,
- 2) poszczególne zespoły realizują zupełnie niezależnie tematycznie projekty.

Czas trwania projektu: 6 miesięcy (wrzesień – luty).

Miesiąc	Zadania			
	Dyrektor	Wychowawcy	Opiekunowie projektów	Uczniowie
Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> • Ustalenie tematu wiodącego dla szkoły lub przyjęcie zasady dowolności tematycznej. • Wyznaczenie szkolnego koordynatora projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Poinformowanie uczniów i rodziców o zasadach realizacji projektu na pierwszym zebraniu. • Zapoznanie uczniów z metodą projektu (jeśli nie pracowali dotąd w taki sposób) lub przypomnienie istoty metody. • Poinformowanie uczniów o ustalonych w szkole zasadach realizacji projektu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie propozycji tematycznych dla projektów uczniowskich (ogólne hasła). • Wspólne ustalenie ostatecznej puli zagadnień tematycznych z propozycji zgłoszonych przez uczniów i nauczycieli. • Podział tematów między opiekunów projektów – wg specjalności przedmiotowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie z metodą projektu. • Przygotowanie własnych propozycji tematycznych i zgłoszenie ich nauczycielom odpowiednich przedmiotów.

Październik		<ul style="list-style-type: none"> • Dopilnowanie, aby każdy uczeń w danej klasie znalazł się w jakimś zespole projektowym, pomoc niezdecydowanym w dobraniu grupy/tematu/opiekuna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenie ostatecznej listy tematów i opiekunów. • Zorganizowanie przez każdego opiekuna pierwszego spotkania z zespołem, integracja grupy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wybór hasła tematycznego. • Dobieranie się międzyklasowych grup projektowych do haseł tematycznych. • Zgłaszanie zespołów do opiekunów.
		Wspólne doprecyzowanie przez uczniów i opiekuna ostatecznego tematu projektu.		
		Wspólne ustalenie kryteriów oceny projektu (co jest ważne w projekcie, co będzie oceniane).		
		Zawarcie i podpisanie kontraktu na realizację projektu.		
Listopad	Odbieranie informacji od koordynatora o przebiegu realizacji projektów.	<ul style="list-style-type: none"> • Stały kontakt z opiekunem, współpraca przy rozwiązywaniu problemów. • Informowanie rodziców na zebraniach o przebiegu realizacji projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Regularne spotkania z zespołami wg ustalonego cyklu, np. co 3–4 tygodnie, wsparcie w planowaniu i realizacji zadań przez uczniów (nie mylić z wyręczaniem!). • Monitorowanie realizacji projektów w zespołach. • Reagowanie w sytuacjach kryzysowych (na prośbę uczniów). • Pomoc w pozyskiwaniu wsparcia od innych nauczycieli (na prośbę 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja projektu – praca uczniów w zespołach: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ustalenie zasad pracy w zespole. ○ Zaplanowanie pracy w zespole i przydział zadań dla członków zespołu (harmonogram). ○ Realizacja przydzielonych zadań. ○ Komunikowanie się

<p>Grudzień</p>			<p>uczniów).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stały kontakt z wychowawcą, informowanie o przebiegu realizacji projektów (sukcesy, problemy). 	<p>członków zespołu, wzajemne informowanie o postępach w pracy, trudnościach itp. (spotkania, rozmowy bezpośrednie, kontakty za pośrednictwem Internetu – e-mail, Skype, portale społecznościowe itp. lub telefonów komórkowych).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wspólne rozwiązywanie problemów, jakie wynikły przy realizacji projektu (w razie potrzeby – prośba o wsparcie opiekuna lub wychowawcy). ○ Prowadzenie dokumentacji projektu określonej w szkolnym regulaminie realizacji projektów.
<p>Styczeń</p>				

Luty	<p>Udział w końcowej prezentacji (np. Szkolny Dzień Projektów).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w końcowej prezentacji (np. Szkolny Dzień Projektów). • Uwzględnienie oceny opiekuna projektu w ocenie zachowania poszczególnych uczniów. • Poinformowanie rodziców o efektach realizacji projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoc w zorganizowaniu prezentacji efektów projektu. • Udział w końcowej prezentacji (np. Szkolny Dzień Projektów). • Ustalenie oceny poszczególnych uczniów za udział w projekcie (która ma wpływ na ocenę zachowania) z uwzględnieniem samooceny i oceny społecznej i przekazanie jej wychowawcy. • Ustalenie oceny z przedmiotu/przedmiotów za realizację projektu (jeśli szkolny regulamin przewiduje ocenianie przedmiotowe projektu). <p>Wspólna refleksja na temat realizacji projektu, posumowanie działań, rozmowa na temat sukcesów, trudności i sposobów ich przezwyciężania, współpracy w zespole, nabytych umiejętności, efektów końcowych itp.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowania do końcowej prezentacji efektów pracy zespołów (wystawa, przedstawienie, projekcja filmu, prezentacja multimedialna itp.) – miejsce, czas, potrzebny sprzęt, zaproszenie gości itp. • Prezentacja efektów realizacji projektu. • Samoocena poszczególnych uczniów. • Ocena społeczna (grupowa) poszczególnych uczniów przez pozostałych członków zespołu.
-------------	---	---	---	--